

## Maestra de Educación Especial Aula Pre-Escolar

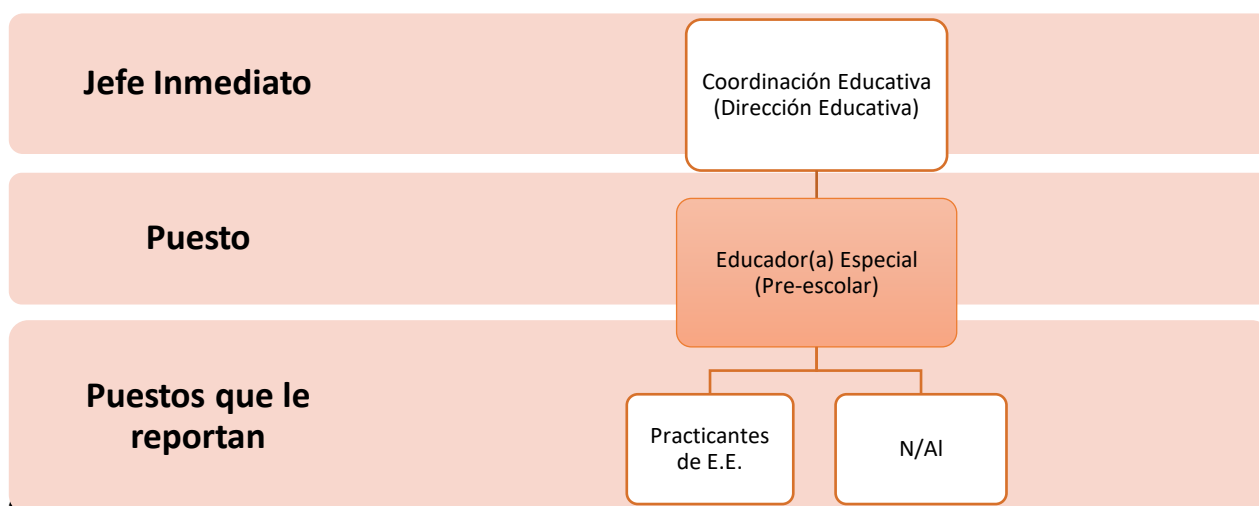
### Datos Generales

#### Identificación del Puesto

Título del Puesto: Educador(a) Especial (Organigrama)  
Docente Aula Pre-Escolar (Específico dentro en el C.E.)  
Puesto a quien reporta: Coordinación Educativa (Dirección Educativa)

#### Ubicación y Horarios

#### Ubicación estructural del puesto dentro de la organización



**Horario:** Jornada diurna, lunes a viernes de 7:00 a 13:00 horas

**Generalidades:** Disponibilidad para viajar ocasionalmente, disponibilidad de quedarse en horario extendido (hasta las 4 de la tarde) a capacitaciones; y colaborar en horario extra en actividades de recaudación de fondos.

**Bienes, equipos, materiales:** Por la naturaleza del puesto tiene a su cargo información confidencial del estudiante y la familia, material didáctico, cámara fotográfica y grabadora.

#### Descripción del Puesto

- **Propósito del Puesto**

Es un puesto de carácter técnico-profesional que tiene a su cargo el desarrollo de programas educativos integrales para estudiantes con sordoceguera y discapacidad múltiple en su etapa Pre-escolar.

## **Funciones del Puesto**

### **Función General:**

Desarrollar al máximo las habilidades de comunicación e independencia de estudiantes con sordoceguera y Discapacidad múltiple en su etapa pre-escolar por medio de una formación educativa, social y cultural.

### **Funciones Específicas:**

*La principal función del (la) docente es conducir el proceso de enseñanza – aprendizaje y desarrollar las habilidades y destrezas educativas del estudiante con Sordoceguera y discapacidad Múltiple en etapa pre-escolar tales como: lectura, lenguaje, destrezas de pensamiento y hábitos de la vida diaria. Llevar a cabo actividades psicomotoras y socio-afectivas, tomando en cuenta las necesidades educativas y sensoriales de cada estudiante haciendo énfasis en fortalecer dichas necesidades de acuerdo a la adecuación de la Currícula Nacional Base.*

- Preparar al estudiante y a padres de familia para el proceso de Inclusión educativa.
- Elaborar las planificaciones individuales para sus estudiantes, considerando las adecuaciones curriculares y documentos de apoyo
- Desarrollar sus actividades docentes de acuerdo a las planificaciones autorizadas
- Elaborar bitácoras de las actividades que se desarrollan dentro del aula con los estudiantes.
- Elaborar informes sobre los avances y trabajo realizado con cada estudiante de acuerdo a la calendarización del Centro Educativo, se elaboran durante el primer trimestre, y alimentarlo durante el año, para entregarlo a fin del ciclo escolar.
- Mantener comunicación con los padres de familia o encargados, por medio del cuaderno de comunicación.
- Elaborar mapas de comunicación Coach, matriz de comunicación anualmente.
- Dar seguimiento a las recomendaciones hechas por el equipo colaborativo de FUNDAL (terapia del lenguaje, fisioterapia, terapia ocupacional, lenguaje de señas, etc.)
- Seleccionar y utilizar métodos de enseñanza individualizada en la etapa de Pre-escolar.
- Preparar los materiales didácticos y los espacios, adaptándolos al tipo de actividad
- Realizar requisiciones de material a Coordinación Educativa (Dirección Educativa).
- Participar en la organización de actividades especiales del Centro Educativo.
- Organizar a los padres de familia en el desarrollo de las diferentes actividades.
- Llevar el control de la asistencia de los estudiantes al Centro Educativo y de los servicios que reciben.
- Alcanzar los objetivos correspondientes a su área de trabajo

- Reportar inmediatamente cualquier situación fuera de lo normal a Jefe inmediato superior.
- Realizar cualquier otra atribución asignada por su Jefe Inmediato Superior

### Relaciones de Trabajo

<b>Relaciones Internas (Puesto y Depto.)</b>	<b>Motivo de la Relación</b>
Coordinación Educativa (Dirección Educativa)	Jefe inmediato superior, indica las directrices y lineamientos para realizar las actividades
Secretaria educativa	Entrega de material (requisición), impresión de documentos, llamadas telefónicas, viáticos, laboratorio de computación.
Padres de Familia	Coordinación en actividades relacionadas a los estudiantes.
Dirección de Comunicación y RRPP	Todo lo relacionado a actividades de divulgación y sensibilización.
Fisioterapeuta	Trabajo en conjunto por las necesidades de mejora de postura, actividades de orientación y movilidad y Fisioterapia de cada estudiante.
Docente de Lenguaje de Señas	Trabajo en conjunto por las necesidades de comunicación de cada estudiante
Dirección de Talento Humano	Todo lo referente con el personal o procesos de inducción sobre el área.

<b>Relaciones Externas (Institución, Depto. Y Puesto)</b>	<b>Motivo de la Relación</b>
Practicantes de Educación Especial, Fisioterapia, Terapia Ocupacional y Psicología	Apoyo en realización de prácticas universitarias
Escuelas o colegios regulares	Orientación e información en las visitas o actividades de inclusión escolar.
Voluntarios	Apoyo en las diferentes actividades que se llevan dentro del centro educativo.

### Perfil y especificaciones de puesto:

#### Requisitos

**Experiencia:** 1 año de experiencia como maestra de educación especial, docente del área pre-escolar o escolar, trabajo directo con personas con discapacidad.

### **Conocimientos**

- ✓ Lenguaje de Señas Guatemalteco básico.
- ✓ Educación Especial
- ✓ Pedagogía y didáctica
- ✓ Planificación y alineación curricular
- ✓ Adecuaciones curriculares
- ✓ Integración sensorial
- ✓ Braille Básico
- ✓ Conceptos de discapacidad múltiple (sordoceguera, baja visión, PC, etc.).
- ✓ Sistemas de comunicación alternativa.

### **Habilidades y destrezas**

- ✓ Excelentes relaciones interpersonales
- ✓ Trabajo en equipo, capacidad de comunicación
- ✓ Planificación y organización de actividades
- ✓ Capacidad para analizar e interpretar los resultados del desarrollo de los estudiantes
- ✓ Creatividad
- ✓ Innovación
- ✓ Dinámica
- ✓ Proactividad
- ✓ Habilidad manual y didáctica
- ✓ Sensibilidad ante la discapacidad

### **Preparación Académica**

- ✓ Estudiante del último año del Técnico Universitario en Educación Especial/Fisioterapia/Pedagogía o carrera afín. ***(Evaluar, según la sede, que no sea un requisito indispensable, de acuerdo a las circunstancias y el contexto)***
- ✓ Graduado(a) de Maestro de Educación Primaria o pre primaria

### **Idiomas**

- ✓ Inglés básico
- ✓ Lenguaje de Señas guatemalteco básico (sino tiene el conocimiento es indispensable el cierre de brecha en un período no mayor de 6 meses)

### **Uso de maquinaria, software, equipo, valores y vehículos**

- ✓ Manejo de equipo de cómputo
- ✓ Conocimiento de Excel, Power Point, Word, Outlook

### **Aspectos no negociables del puesto**

- ✓ Formación en el tema de discapacidad y Educación
- ✓ Identificada con la misión y valores de FUNDAL

Dinamismo y creatividad