

Maestra de Educación Especial Aula Multigrado

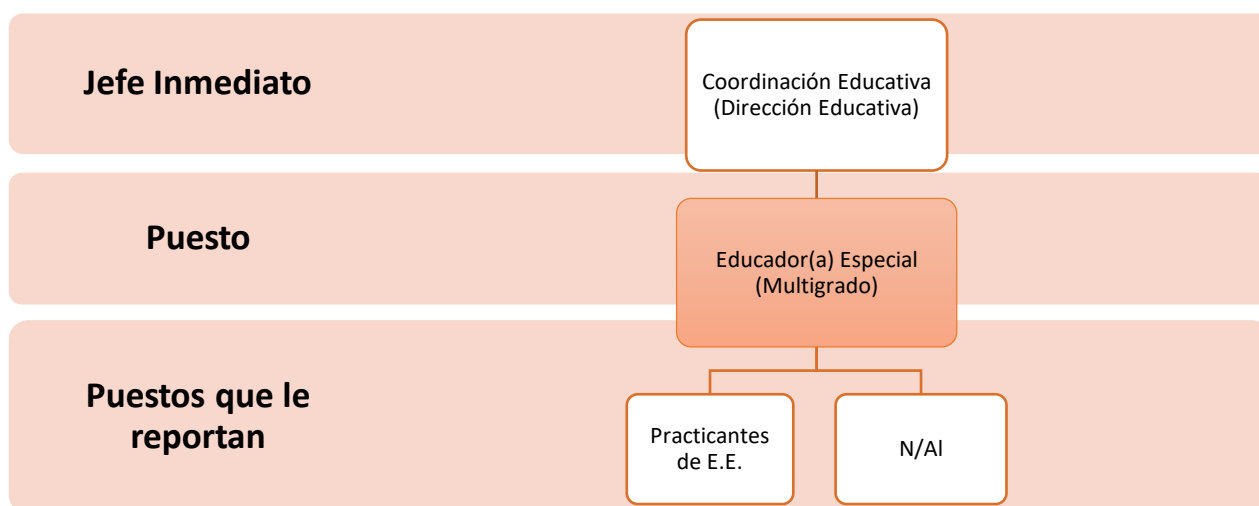
Datos Generales

Identificación del Puesto

Título del Puesto: Educador(a) Especial (Organigrama)
Docente Aula Multigrado (Específico dentro en el C.E.)
Puesto a quien reporta: Coordinación Educativa (Dirección Educativa)

Ubicación y Horarios

Ubicación estructural del puesto dentro de la organización



Condiciones Organizacionales

Área Física: Centro Educativo/Aula Multigrado

Horario: Jornada diurna, lunes a viernes de 7:00 a 13:00 horas

Generalidades: Disponibilidad para viajar ocasionalmente, disponibilidad de quedarse en horario extendido (hasta las 4 de la tarde) a capacitaciones; y colaborar en horario extra en actividades de recaudación de fondos.

Bienes, equipos, materiales: Por la naturaleza del puesto tiene a su cargo información confidencial del estudiante y la familia, material didáctico, cámara fotográfica, grabadora.

Descripción del Puesto

- **Propósito del Puesto**

Es un puesto de carácter técnico-profesional que tiene a su cargo el desarrollo de programas educativos integrales para estudiantes con sordoceguera y discapacidad múltiple en su etapa Escolar.

Funciones del Puesto

Función General:

Desarrollar al máximo las habilidades de comunicación e independencia de estudiantes con sordoceguera y Discapacidad múltiple en su etapa Escolar/Primaria por medio de una formación educativa, social y cultural.

La principal función del (la) docente es conducir el proceso de enseñanza – aprendizaje y de desarrollar las habilidades y destrezas educativas del estudiante con sordoceguera y Discapacidad Múltiple en etapa Escolar/Primaria tales como: habilidades motoras finas y gruesas, coordinación y control muscular, discriminación de texturas, aromas y sabores, actividades de autocuidado, socialización, etc.; Destrezas académicas, lecto-escritura, tomando en cuenta las necesidades educativas de cada estudiante haciendo énfasis en fortalecer dichas necesidades de acuerdo a la adecuación de la Currícula Nacional Base.

Funciones Específicas:

- Elaborar las planificaciones individuales para sus estudiantes, considerando las adecuaciones curriculares y documentos de apoyo
- Desarrollar sus actividades docentes de acuerdo a las planificaciones autorizadas
- Elaborar bitácoras de las actividades que se desarrollan dentro del aula con los estudiantes.
- Elaborar informes sobre los avances y trabajo realizado con cada estudiante de acuerdo a la calendarización del Centro Educativo, se elaboran durante el primer trimestre, y alimentarlo durante el año, para entregarlo a fin del ciclo escolar.
- Mantener comunicación con los padres de familia o encargados, por medio del cuaderno de comunicación.
- Elaborar mapas de comunicación Coach, matriz de comunicación anualmente.
- Dar seguimiento a las recomendaciones hechas por el equipo colaborativo de FUNDAL (terapia del lenguaje, fisioterapia, terapia ocupacional, lenguaje de señas, etc.)
- Seleccionar y utilizar métodos de enseñanza individualizada en la etapa de Escolar/Primaria (Matemática, comunicación y lenguaje, lecto-escritura, medio social y natural).
- Preparar los materiales didácticos y los espacios, adaptándolos al tipo de actividad
- Realizar requisiciones de material a Dirección Educativa.
- Participar en la organización de actividades especiales del Centro Educativo.

- Organizar a los padres de familia en el desarrollo de las diferentes actividades.
- Llevar el control de la asistencia de los estudiantes al Centro Educativo y de los servicios que reciben.
- Realizar material que solicita el ministerio de educación (Adecuaciones curriculares iniciales y finales)
- Alcanzar los objetivos correspondientes a su área de trabajo
- Reportar inmediatamente cualquier situación fuera de lo normal a Jefe inmediato superior o Dirección General
- Realizar cualquier otra atribución asignada por su Jefe Inmediato Superior de acuerdo a su área de trabajo.

Relaciones de Trabajo

Relaciones Internas (Puesto y Depto.)	Motivo de la Relación
Coordinación Educativa (Dirección Educativa)	Jefe inmediato superior, indica las directrices y lineamientos para realizar las actividades
Secretaria educativa	Entrega de material (requisición), impresión de documentos, llamadas telefónicas, viáticos, laboratorio de computación.
Padres de Familia	Coordinación en actividades relacionadas a los estudiantes.
Dirección de Comunicación y RRPP	Todo lo relacionado a actividades de divulgación y sensibilización.
Fisioterapeuta	Trabajo en conjunto por las necesidades de mejora de postura, actividades de orientación y movilidad y Fisioterapia de cada estudiante.
Docente de Lenguaje de Señas	Trabajo en conjunto por las necesidades de comunicación de cada estudiante
Dirección de Talento Humano	Todo lo referente con el personal o procesos de inducción sobre el área.

Relaciones Externas (Institución, Depto. Y Puesto)	Motivo de la Relación
Practicantes de Educación Especial, Fisioterapia, Terapia Ocupacional y Psicología	Apoyo en realización de prácticas universitarias
Escuelas o colegios regulares	Orientación e información en las visitas o actividades de inclusión escolar.
Voluntarios	Apoyo en las diferentes actividades que se llevan dentro del centro educativo.

Perfil y especificaciones de puesto:

Requisitos

Experiencia: 1 año de experiencia como maestra de educación especial, docente del área de Educación Primaria, trabajo directo con personas con discapacidad.

Conocimientos

- ✓ Lenguaje de Señas Guatemalteco básico.
- ✓ Educación Especial
- ✓ Pedagogía y didáctica
- ✓ Planificación y alineación curricular
- ✓ Adecuaciones curriculares
- ✓ Integración sensorial
- ✓ Braille básico
- ✓ Conceptos de discapacidad múltiple (sordoceguera, baja visión, PC, etc.).

Habilidades y destrezas

- ✓ Excelentes relaciones interpersonales
- ✓ Trabajo en equipo, capacidad de comunicación
- ✓ Planificación y organización de actividades
- ✓ Capacidad para analizar e interpretar los resultados del desarrollo de los estudiantes
- ✓ Creatividad
- ✓ Innovación
- ✓ Proactividad
- ✓ Dinamismo
- ✓ Habilidad manual y didáctica
- ✓ Sensibilidad ante la discapacidad

Preparación Académica

- ✓ Estudiante del último año del Técnico Universitario en Educación Especial/Fisioterapia/Pedagogía o carrera afín. (***Evaluar, según la sede, que no sea un requisito indispensable, de acuerdo a las circunstancias y el contexto***)
- ✓ Graduado(a) de Maestro de Educación Primaria o pre primaria

Idiomas

- ✓ Inglés básico
- ✓ Lenguaje de Señas guatemalteco básico (sino tiene el conocimiento es indispensable el cierre de brecha en un período no mayor de 6 meses)

Uso de maquinaria, software, equipo, valores y vehículos

- ✓ Manejo de equipo de cómputo
- ✓ Conocimiento de Excel, Power Point, Word, Outlook

Aspectos no negociables del puesto

- ✓ Formación en el tema de discapacidad y Educación
- ✓ Identificada con la misión y valores de FUNDAL