

Gestor(a) de Programa Semilla

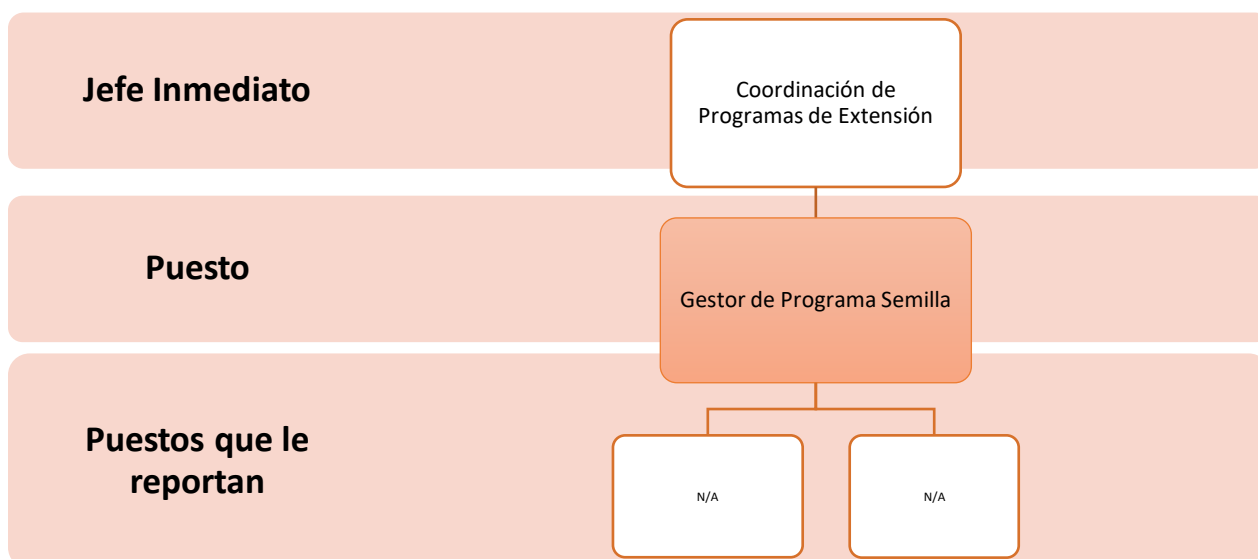
Datos Generales

Identificación del Puesto

Título del Puesto: Gestor(a) de Programa Semilla
Puesto a quien reporta: Coordinación de Programas de Extensión

Ubicación y Horarios

Ubicación estructural del puesto dentro de la organización



Área Física: Oficina de Programas Educativos/ Trabajo de Campo

Horario: Jornada diurna, lunes a viernes de 7:00 a 16:00

Generalidades: Disponibilidad para viajar

Bienes, equipos, materiales: Por la naturaleza del puesto tiene a su cargo equipo de cómputo de uso del puesto, materiales bibliográficos, Material didáctico específico, material para brindar capacitaciones.

Descripción del Puesto

Propósito del Puesto

Es un puesto de carácter técnico-profesional que tiene a su cargo dar a conocer FUNDAL y su metodología de trabajo en las instituciones educativas y organizaciones afines a nivel nacional y centroamericano.

Funciones del Puesto

Función General: Realizar la inducción para maestros que han incluido en sus aulas estudiantes con discapacidad, preparar a los maestros en formación para convertirse en profesionales sensibles y capacitados, enriquecer y unificar el trabajo del equipo docente de las diferentes sedes de FUNDAL.

Funciones Específicas:

- Buscar los medios para dar a conocer los servicios y beneficios que ofrece FUNDAL
- Brindar capacitación y formación a las escuelas normales y a instituciones que tengan la carrera de Magisterio
- Coordinar la ejecución del programa de capacitación autorizado por FUNDAL
- Planificar y desarrolla actividades de sensibilización y capacitación para instituciones educativas
- Investigar sobre temas de Sordoceguera y discapacidad múltiple para mantener el programa de capacitación actualizado
- Diseñar técnicas para integrar a la población en los programas de sensibilización
- Diseñar campañas escolares para informar sobre la prevención de la discapacidad
- Realizar la calendarización de sus actividades y visitas
- Mantener relación directa con la Dirección de Educación Especial del Ministerio de Educación
- Apoyar los esfuerzos en inclusión educativa
- Coordinar visitas especiales y pasantías solicitadas a su programa
- Brindar capacitación e intercambio con programas afines en Guatemala y Centroamérica
- Elaborar y presenta informes de trabajo a la Dirección de Programas Educativos
- Referir a la Dirección de Programas Educativos los nuevos casos que se presenten
- Calcular los gastos de viáticos para el desarrollo de sus actividades, liquidándolos con el encargado de caja chica, con la autorización de la Dirección de Programas Educativos
- Participar en las reuniones y capacitaciones programadas en la Sede Central
- Apoyar a la Dirección de Programas Educativos para el cumplimiento de los requisitos del Ministerio de Educación
- Presentar informe de resultados obtenidos por las capacitaciones a la Dirección de Programas Educativos
- Proporcionar la información y el apoyo para el desarrollo de las actividades de recaudación de fondos coordinadas por el Departamento de Alianzas Estratégicas
- Alcanzar los objetivos correspondientes a su área de trabajo
- Reportar inmediatamente cualquier situación fuera de lo normal a Jefe inmediato superior o Dirección General
- Realizar cualquier otra atribución asignada por su Jefe Inmediato Superior

Relaciones de Trabajo

Puesto o Departamento	Motivo de la Relación
Dirección de Programas Educativos,	Es quien coordina y dirige las actividades propias de esta área.
Coordinadora de Programas de Extensión	Jefe inmediato superior, quien coordina todas las actividades del área
Coordinadora de Talento Humano,	Reporte de permisos, faltas, ausencias, constancias, todo lo referente al personal.

Institución/Organización	Motivo de la Relación
Instituciones afines	Se relaciona por el trabajo en conjunto que se hace al realizar las visitas de campo.
Representantes de organizaciones y fundaciones de personas con discapacidad	Trabajar en conjunto y coordinar actividades de incidencia política a beneficio de personas con discapacidad
ONG's nacionales e internacionales	En la coordinación de proyectos de capacitación

Perfil y especificaciones de puesto:

Requisitos

Experiencia: 2 años como Educador Especial, visitas de campo, capacitación. Haber trabajado en el área educativa de FUNDAL mínimo durante 2 años.

Conocimientos

- ✓ Educación Inclusiva/Discapacidad
- ✓ Educación especial
- ✓ Lenguaje de Señas
- ✓ Sordoceguera

Habilidades y destrezas

- ✓ Acostumbrado(a) a trabajar bajo presión
- ✓ Organización
- ✓ Excelentes relaciones interpersonales
- ✓ Liderazgo
- ✓ Trabajo en equipo

- ✓ Motivación de grupos
- ✓ Ética profesional
- ✓ Habilidad de toma de decisiones
- ✓ Facilidad de palabra

Preparación Académica

- ✓ Técnico universitario en Educación Especial/Educador/Estudiante de Psicología.

Idiomas

- ✓ Inglés básico
- ✓ Lenguaje de Señas guatemalteco (sino tiene el conocimiento es indispensable el cierre de brecha en un período no mayor de 6 meses)

Uso de maquinaria, software, equipo, valores y vehículos

- ✓ Manejo de equipo de cómputo y oficina (fotocopiadora, fax, escáner)
- ✓ Manejo de Excel, Power Point, Word, Outlook, Internet.

Aspectos no negociables del puesto

- ✓ Conocimiento en Discapacidad/Educación Inclusiva
- ✓ Facilidad de palabra
- ✓ Identificada con la misión y valores de FUNDAL

