

Docente de Inclusión Educativa

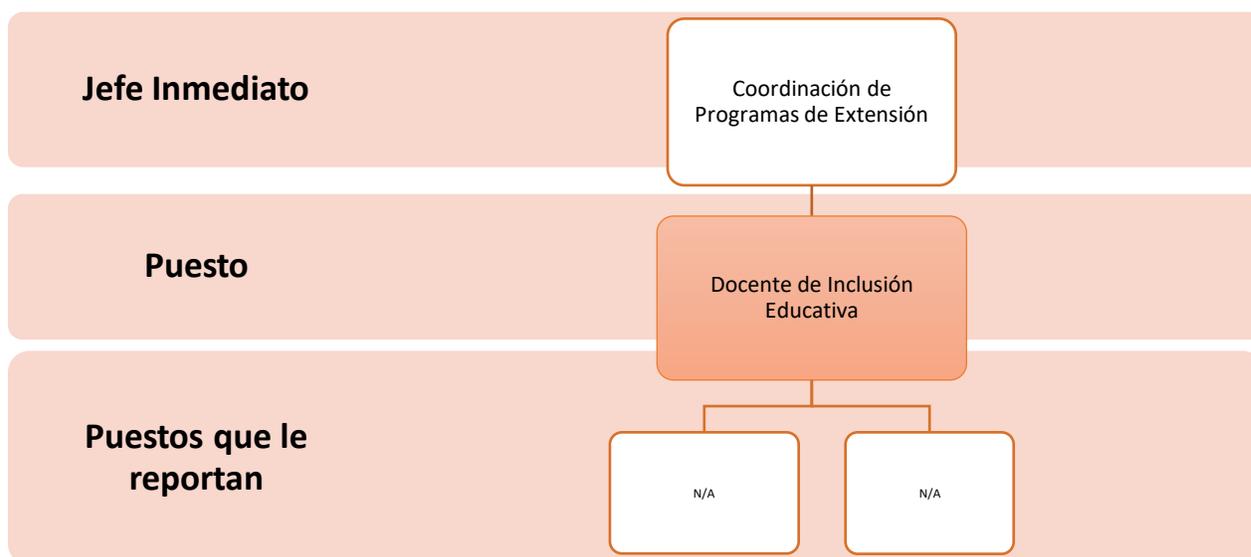
Datos Generales

Identificación del Puesto

Título del Puesto: Docente de Inclusión Educativa
Puesto a quien reporta: Coordinación de Programas de Extensión

Ubicación y Horarios

Ubicación estructural del puesto dentro de la organización



Área Física: Oficina de Programas Educativos/ Trabajo de Campo
Horario: Jornada diurna, lunes a viernes de 7:00 a 16:00
Generalidades: Disponibilidad para viajar

Bienes, equipos, materiales: Por la naturaleza del puesto tiene a su cargo equipo de cómputo de uso del puesto, materiales bibliográficos, información de estudiantes inclusión, material didáctico específico.

Descripción del Puesto

Propósito del Puesto

Es un puesto de carácter técnico-profesional que tiene a su cargo dar acompañamiento al proceso de inclusión Educativa de los estudiantes con sordoceguera y discapacidad múltiple a una escuela regular.

Funciones del Puesto

Función General: Brindar herramientas didácticas y metodológicas a docentes de educación regular para que el proceso de inclusión educativo sea exitoso.

Funciones Específicas:

- Visitar las escuelas que están en el calendario
- Llenar las hojas de visita para posteriormente ser firmadas y selladas
- Preparar y presentar la capacitación del módulo que corresponda del programa de formación de maestros regulares.
- Realizar el acompañamiento escolar a los estudiantes del programa de inclusión
- Revisar y brindar apoyo acerca de adecuaciones curriculares a maestros regulares
- Preparar la clase para la llegada de los estudiantes a las clases de reforzamiento escolar (Áreas complementarias).
- Impartir la clase de reforzamiento escolar a los estudiantes de inclusión escolar con discapacidad visual y auditiva
- Revisar los apuntes de los estudiantes de manera personalizada, dando tareas y ejercicios que refuerzan el aprendizaje
- Preparar actividades para llevar a las escuelas
- Alcanzar los objetivos correspondientes a su área de trabajo
- Reportar inmediatamente cualquier situación fuera de lo normal a Jefe inmediato superior o Dirección General
- Realizar cualquier otra atribución asignada por su Jefe Inmediato Superior

Relaciones de Trabajo

Relaciones internas

Puesto o Departamento	Motivo de la Relación
Dirección de Programas Educativos,	Es quien coordina y dirige las actividades propias de esta área.
Coordinadora de Programas de Extensión	Jefe inmediato superior, quien coordina todas las actividades del área
Coordinadora de Talento Humano,	Reporte de permisos, faltas, ausencias, constancias, todo lo referente al personal.

Relaciones externas

Institución/Organización	Motivo de la Relación
Directores y Profesores de escuelas regulares	Brindar acompañamiento en el proceso de inclusión escolar

Perfil y especificaciones de puesto:

Requisitos

Experiencia: 2 años como Educador Especial, visitas de campo, capacitación. Haber trabajado en el área educativa de FUNDAL mínimo durante 2 años.

Conocimientos

- ✓ Educación Inclusiva/Discapacidad
- ✓ Educación especial
- ✓ Lenguaje de Señas
- ✓ Sordoceguera

Habilidades y destrezas

- ✓ Acostumbrado(a) a trabajar bajo presión
- ✓ Organización
- ✓ Excelentes relaciones interpersonales
- ✓ Liderazgo
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Motivación de grupos
- ✓ Ética profesional
- ✓ Habilidad de toma de decisiones
- ✓ Facilidad de palabra

Preparación Académica

- ✓ Técnico universitario en Educación Especial/Educador/Estudiante de Psicología/Fisioterapeuta.

Idiomas

- ✓ Inglés básico
- ✓ Lenguaje de Señas guatemalteco (sino tiene el conocimiento es indispensable el cierre de brecha en un período no mayor de 6 meses)

Uso de maquinaria, software, equipo, valores y vehículos

- ✓ Manejo de equipo de cómputo y oficina (fotocopiadora, fax, escáner)
- ✓ Manejo de Excel, Power Point, Word, Outlook, Internet.

Aspectos no negociables del puesto

- ✓ Conocimiento en Discapacidad/Educación Inclusiva
- ✓ Facilidad de palabra
- ✓ Identificada con la misión y valores de FUNDAL